

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ

โครงการส่งเสริมการจัดการด้านการใช้พลังงานโดยวิธีประกวดราคา (DSM Bidding)

เอกสารที่ต้องยื่นให้แก่ สนพ. ณ วันที่มายื่นข้อเสนอ 18 พฤษภาคม 2553

1. เอกสารหลักฐานนิติบุคคล จำนวน 1 ชุด
2. หนังสือมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด
(ใช้ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ **ไม่ใช่** กรรมการผู้มีอำนาจจำนวนครบถ้วนตามระบุในหนังสือรับรองนิติบุคคล)
 - ประทับตราบริษัท
 - ตัดอากรแสตมป์ 10 บาท
 - แนบสำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. ข้อเสนอโครงการ (ของด้านเทคนิคและการเงิน) จำนวน 8 ชุด
 - 3.1 บทที่ 1 หนังสือรับรอง ลงนามโดยผู้มีอำนาจและประทับตราบริษัท
 - 3.2 บทที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับเงินสนับสนุน
 - 3.3 บทที่ 3 ข้อมูลทั่วไป
 - 3.4 บทที่ 4 รายละเอียดด้านเทคนิค
 - 3.5 บทที่ 5 รายละเอียดด้านการเงิน พร้อมแนบตารางคำนวณทางการเงิน (Financial Spreadsheet ที่ download จาก www.DsmThailand.com)
 - 3.6 ภาคผนวก ก ข้อมูลสนับสนุนด้านเทคนิค
 - 3.7 ภาคผนวก ข ข้อมูลสนับสนุนด้านการเงิน
เช่น
 - รายการฐานะทางการเงินของผู้ยื่นข้อเสนอ เช่น Income Statement, Balance Sheet, Cash Flow เป็นต้น
 - กรณีที่ต้องจัดหาแหล่งเงินทุนจากภายนอก เช่น กู้จากสถาบันการเงิน ให้ยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้
 - แผนการจัดหาเงินทุนจากแหล่งต่างๆ
 - วงเงินที่ได้รับอนุมัติ โดยระบุรายชื่อสถาบันเงินกู้ที่เกี่ยวข้องและแสดงหลักฐานการหารือ เช่น จดหมายที่ผู้ให้กู้แสดงความตั้งใจที่จะให้กู้แก่โครงการ เงื่อนไขการชำระคืนเงินกู้ เป็นต้น
 - อัตราดอกเบี้ยที่คาดว่าจะสามารถกู้ได้
 - เงื่อนไข และ ข้อกำหนดสำคัญที่เป็นส่วนหนึ่งของการเสนอให้เงินกู้
 - 3.8 ภาคผนวก ค ข้อมูลสนับสนุนประสบการณ์
เช่น
 - ประวัติการทำงานด้านวิศวกรรม ด้านพลังงาน ของบุคลากรในทีม
 - ประสบการณ์ด้านการอนุรักษ์พลังงานของบริษัท ที่ปรึกษา และหรือ ESCO
4. CD บันทึกข้อเสนอโครงการตามข้อ 3 จำนวน 1 ชุด

โครงการส่งเสริมการจัดการด้านการใช้พลังงานโดยวิธีประกวดราคา
แบบฟอร์มตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ

ชื่อบริษัท..... RFP 08 -

หัวข้อ	รายการที่ต้องตรวจสอบ	ครบ	ไม่ครบ	ลายเซ็นผู้ตรวจ
(1) ของเอกสารหลักฐานอื่นๆ จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วยเอกสารดังนี้				
1	กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด			
	1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล			
	2. สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจควบคุม			
	3. ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ			
2	กรณีเป็นบริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด หรือ รัฐวิสาหกิจ			
	1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล			
	2. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ			
	3. สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการ/ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่			
	4. ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ			
	5. หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ 10 บาท (กรณีผู้ยื่นมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน)			
3	กรณีเป็นกิจการร่วมค้า			
	1. เอกสารของทุกกิจการที่ร่วมทุนตามหนังสือมอบอำนาจ (เอกสารตามข้อ 1 และ/หรือ 2)			
4	กรณีเป็นบริษัทจัดการพลังงาน(ESCO) หรือนิติบุคคลอื่นยื่นแทน			
	1. เอกสารหลักฐานตามข้อ 1 และ/หรือ 2 ของทุกรายครบถ้วน			
	2. หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ 10 บาท (กรณีผู้ยื่นมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน)			
5	กรณีเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ			
	1. สำเนาหนังสือพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย			
	2. สำเนาหนังสือคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี			
	3. หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ 10 บาท (กรณีผู้ยื่นมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน)			
(2) ของข้อเสนอทางเทคนิค และทางการเงิน รวมอยู่ในข้อเสนอเล่มเดียวกัน จำนวน 8 ชุด (ประกอบด้วยบทที่ 1-5 และภาคผนวก)				
	1. วงเงินที่ขอรับการสนับสนุนระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษรไม่มีการชุลบหรือแก้ไข หากแก้ไขต้องลงชื่อผู้มีอำนาจลงนาม			
แผ่น CD บันทึกข้อเสนอทางเทคนิคและทางการเงิน จำนวน 1 ชุด				

หมายเหตุ การลงลายมือชื่อ ต้องประทับตรา(ถ้ามี)กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง